

Alur Pengajuan Kurasi untuk Peserta Mandiri

Mengakses Laman

kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id

1. **Masuk ke aplikasi Kurasi Prestasi**
Klik menu **Peserta**

Yang bisa masuk: Mahasiswa dan Peserta didik dengan NISN yang tidak aktif

- Login menggunakan email aktif
- Klik "Masuk dengan Google"
- Input NISN/NIM
- Jika NISN tidak ditemukan, lakukan verval lulusan pada pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan

2. **Melengkapi data mandiri**

Melengkapi data mandiri

3. **Menambahkan Prestasi**

Menambahkan Prestasi

- Pilih pada **menu Prestasi** dan **tambah prestasi**
- **Pilih kategori ajang** (Ajang Kompetisi/Non Kompetisi/Non Ajang)
- **Memeriksa cabang ajang** pada database kurasi (pastikan nama penyelenggara, nama cabang ajang, dan tanggal penyelenggaraan sesuai dengan prestasi yang akan didaftarkan)



Jika cabang ajang ditemukan dalam database kurasi, klik **daftarkan prestasi**

Siapkan sertifikat dan bukti pendukung (SK Pemenang, publikasi resmi dari Penyelenggara Ajang, Surat Keterangan dari Penyelenggara Ajang, tautan daftar pemenang dari laman resmi Penyelenggara Ajang, Video penyerahan penghargaan atau surat keterangan dari sekolah).

Jikaajuan prestasi berhasil disimpan, maka akan mendapatkan **kode pengusulan (KR*****)** untuk mengecek progres pengajuan kurasi

Jika cabang ajang tidak ditemukan dalam database kurasi, ajukan cabang ajang pada menu **"Pengajuan Ajang dan Non Ajang"**

a. Ajang Kompetisi
adalah ajang talenta yang bersifat kompetisi, diikuti oleh peserta didik, dan menghasilkan kejuaraan. **Contoh: Olimpiade Sains, dll.**

b. Ajang Non-Kompetisi
adalah ajang talenta yang tidak dikompetisikan, kepesertaannya mengindikasikan adanya tuntutan kualitas tertentu dari talenta peserta didik. **Contoh: Festival non Kompetisi, Delegasi, dll.**

c. Non-Ajang
pencapaian talenta peserta didik yang monumental dan berdampak positif bagi masyarakat luas yang mengindikasikan adanya derajat prestasi tertentu atas talenta peserta didik. **Contoh: penemuan yang monumental, pemecahan rekor, atau reputasi yang bermanfaat signifikan terhadap kepedulian lingkungan, kemasyarakatan, kebudayaan, kesenian, ilmu pengetahuan, dan lain-lain.**

6. Pengajuan cabang ajang baru

- Klik ajukan **cabang ajang**
- Periksa ketersediaan Penyelenggara dan Ajang pada halaman **"Pengajuan Ajang dan Non Ajang"**
- **Pilih yang sesuai**, jika tidak ditemukan silakan tambahkan

7. Unggah Dokumen Pendukung pada menu Manajemen Berkas

Pilih **"Klik Disini"** pada halaman pengisian instrumen untuk mengunggah dokumen pada penyelenggara yang sesuai.

Dokumen yang perlu di siapkan

1. Pedoman/Panduan/Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Ajang Talenta
2. Informasi terkait tingkatan ajang dan konsistensi frekuensi penyelenggaraan ajang
3. Dokumentasi ajang yang menggambarkan sarana dan prasarana ajang
4. Informasi terkait penghargaan yang disediakan oleh Penyelenggara
5. Tautan informasi terkait penyelenggara dan ajang yang diajukan (laman/media sosial)
6. Sertifikat capaian prestasi peserta didik dan bukti daftar pemenang

10.

Menunggu verifikasi dan validasi data ajuan ajang dan dokumen pendukung

- Cek kode pengusulan dengan format : KR**** secara berkala di laman kurasi: kurasi-prestasi.kemdikbud.go.id
- **Jika Perlu Perbaikan**, perbaiki sesuai catatan dan finalisasi ulang
- **Jika Valid**, tunggu proses penilaian kurator

9.

Finalisasi Instrumen

- Klik **tombol Finalisasi**
- Butir Instrumen **berubah menjadi warna hijau**

8.

Mengisi Instrumen

- Klik **Butir Instrumen 1-5**
- Isi dengan data dan dokumen pendukung yang sesuai
- Pastikan setiap butir instrumen telah terisi dan tersimpan (**Berwarnamerah**)
- Klik tombol **"Unggah Sertifikat"**

Pengisian diberikan waktu **2x24 jam**

Jika sudah selesai dikurasi, hasil bisa dilihat pada menu **Prestasi** dengan klik tombol hasil